

112-2 學習歷程檔案收訖明細通知

檢查 112-1 提交資料(全校適用)

一、收訖明細—提交資料檢核說明：

學校已將 112 學年度第 1 學期「學習歷程檔案」提交至國教署中央資料庫，為確保提交資料之正確性，請同學登入「[台北市學習歷程檔案系統](#)」檢核確認，按「[資料正確](#)」或「[錯誤回報](#)」按鈕。若有資料疑義，請直接於系統輸入錯誤原因並盡速主動至提交單位詢問。

二、系統開放確認時間：

於 3/12(二)開放檢核至 **3/15(五)下午 5:00** 截止，此檢核作業關乎同學未來升學之權益，請務必於規定時間內完成。逾公告期間未確認則視為提交資料正確，後續封存於國教署中央資料庫之項目不得再修改。

請 **按鈕** 確認

三、本次確認之項目及內容：

年級	確認內容及學年期	系統介面
全校	【幹部經歷】 確認 112-1 擔任班級幹部、校級幹部資料 【修課紀錄】 確認 112-1 修習學分及學期成績資料	共有 2 個 確認按鈕

四、台北市學生學習歷程檔案系統—學生操作介面：

「確認按鈕」操作介面 台北市學習歷程檔案系統

請點選2個紅框處，逐一確認目前已提交至中央資料庫之資料是否正確。

資料確認步驟 以確認「幹部經歷」為例

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

步驟1: 選取學年期112-1

1121
1112
1111
1102
1101

17:00 ~ 2024/03/15 17:00

開始日期: 112/08/30
擔任職務: 副班長

結束日期: 113/01/19
幹部等級: 班級幹部

步驟2: 點選查詢

查詢

列印確認單

步驟3: 點選「資料正確」或「錯誤回報」按鈕

資料錯誤回報

資料正確無誤

資料有誤請主動

回報提交單位

3/15(五)下午

5:00 截止

幹部經歷：學務處生輔組

修課紀錄：教務處註冊組



詳細說明請參閱本校
「學習歷程檔案專區」