



學習歷程檔案收訖明細通知

檢查 113-1 提交資料(全校適用)

一、收訖明細—提交資料檢核說明：

學校已將 113 學年度第 1 學期「學習歷程檔案」提交至國教署中央資料庫，為確保提交資料之正確性，請同學登入「[台北市學習歷程檔案系統](#)」檢核確認，按「[資料正確](#)」或「[錯誤回報](#)」按鈕。若有資料疑義，請直接於系統輸入錯誤原因並盡速主動至提交單位詢問。

二、系統開放確認時間：

於 3/11(二)開放檢核至 **3/14(五)下午 5:00** 截止，此檢核作業關乎同學未來升學之權益，請務必於規定時間內完成。逾公告期間未確認則視為提交資料正確，後續封存於國教署中央資料庫之項目不得再修改。

請**按鈕**確認

三、本次確認之項目及內容：

年級	確認內容及學年期	系統介面
全校	【幹部經歷】 確認 113-1 擔任班級幹部、校級幹部資料 【修課紀錄】 確認 113-1 修習學分及學期成績資料	共有 2 個 確認按鈕

備註：「課程學習成果」及「多元表現」**非**本次提交及檢核項目，毋須確認。

四、台北市學生學習歷程檔案系統—學生操作介面：



「確認按鈕」操作介面

台北市學習歷程檔案系統



請點選**2個**紅框處，逐一確認目前已提交至中央資料庫之資料是否正確。

基本資料

個人簡歷

校內幹部經歷

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄 (含學期成績)

修課紀錄與學習成果

每學年勾選至多6件(0/6)

多元表現

每學年勾選合計至多10項(0/10)

課程諮詢紀錄 (1)

上傳學習成果 (0)

學習成果認證

勾選學習成果

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

幹部經歷暨事蹟紀錄 (0)

競賽參與紀錄 (0)

檢定證照紀錄 (0)

服務學習紀錄 (0)

彈性學習時間紀錄 (0)

團體活動時間紀錄 (0)

職場學習紀錄 (0)

作品成果紀錄 (0)

大學及技專校院先修課程紀錄 (0)

其他活動紀錄 (0)

勾選多元表現紀錄

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄



資料確認步驟

以確認「幹部經歷」為例



查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1131 ▾

- 1131
- 1122
- 1121
- 1112
- 1111

結束日期: 114/01/20

幹部等級: 班級幹部

步驟1: 選取學年期113-1

17:00 ~ 2025/03/14 17:00

開始日期: 113/08/30

擔任職務: 班長

查詢

列印確認單

資料錯誤回報

資料正確無誤

步驟2: 點選查詢

步驟3: 點選「資料正確」或「錯誤回報」

資料有誤請主動

回報提交單位

3/15(五)下午

17:00 截止

幹部經歷：學務處生輔組

修課紀錄：教務處註冊組



詳細說明請參閱本校
「學習歷程檔案專區」