

114-1 學習歷程檔案收訖明細通知

檢查 113-2 提交資料(高二高三適用)

一、收訖明細—提交資料檢核說明：

學校已將 113 學年度第 2 學期「學習歷程檔案」提交至國教署中央資料庫，為確保提交資料之正確性，請同學登入「[台北市學習歷程檔案系統](#)」檢核確認，須按「[資料正確](#)」或「[錯誤回報](#)」按鈕。若有資料疑義，請直接於系統輸入錯誤原因並盡速主動至提交單位詢問。

特別說明：「錯誤回報」包括「與實際修課成績及幹部經歷不符」或「與原先勾選檔案不同」等行政或系統問題，若為個人因素錯誤(例如忘記上傳或勾選、資料內容錯字等)則不屬於疑義處理範疇。

二、系統開放確認時間：

即日起開放檢核至 **10/21(二)下午 17:00** 截止，此檢核作業關乎同學未來升學之權益，請務必於規定時間內完成。逾公告期間未確認則視為提交資料正確，後續封存於國教署中央資料庫之項目不得再修改。

請 **按鈕** 確認

三、本次確認之項目及內容：

年級	確認內容及學年期	系統介面
高三	【 幹部經歷 】確認 113-2 擔任班級幹部、校級幹部 資料	共有 4 個 確認按鈕
	【 修課紀錄 】確認 113-2 修習學分及學期成績 資料	
高二	【 學習成果 】確認 113 學年度已勾選之 課程學習成果	
	【 多元表現 】確認 113 學年度已勾選之 多元表現	

四、台北市學生學習歷程檔案系統—學生操作介面：

「確認按鈕」操作介面
台北市學習歷程檔案系統

請點選4個紅框處，逐一確認目前已提交至中央資料庫之資料是否正確。

基本資料
個人履歷
校內幹部經歷
查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄
幹部經歷

修課紀錄與學習成果
每學年勾選至多6件(0/6)
課程諮詢紀錄 (0)
上傳學習成果 (0)
學習成果認證
修課紀錄 (含學期成績)
查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄
查詢學習成果提交中央資料庫紀錄
課程學習成果

多元表現
每學年勾選合計至多10項 (0/10)
幹部經歷暨事蹟紀錄 (0)
競賽參與紀錄 (0)
指定證照紀錄 (0)
服務學習紀錄 (0)
彈性學習時間紀錄 (0)
團體活動時間紀錄 (0)
職場學習紀錄 (0)
作品成果紀錄 (0)
大學及技專校院先修課程紀錄 (0)
其他活動紀錄 (0)
勾選多元表現紀錄
查詢多元表現提交中央資料庫紀錄
多元表現

資料確認步驟 以確認「幹部經歷」為例

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1132 步驟1: 選取學年期113-2

查詢

步驟2: 點選查詢

1132確認期限:2025/10/16 00:00 ~ 2025/10/21 17:00

單位名稱:	開始日期:	114/02/11
結束日期:	擔任職務:	副總務股長
幹部等級:	班級幹部	

資料錯誤回報 資料正確無誤

步驟3: 點選「資料正確」或「錯誤回報」按鈕

資料有誤請主動
回報提交單位
10/21(二)下午
17:00 截止

幹部經歷：學務處生輔組
修課紀錄：教務處註冊組
學習成果：教務處教學組
多元表現：學務處訓育組



詳細說明請參閱本校
「學習歷程檔案專區」