

114 選填志願跟我做

中山女高輔導室製作

※重要網頁：[中山女高升學資訊平台](#)

【學校首頁-學生與家長園地-升學資訊(輔導室)-114 分發入學資訊(分科測驗)】

※選填志願自我檢核：將已完成的欄位打勾。

☐ 1：列出想讀的學群、學類或學校

- 用學群、學類列出可能選填的學校，刪除不喜歡の科系，以優勢考科找出不排斥の校系，或在有興趣の學群、學類中找出相關の科系。

☐ 2：瞭解優勢考科組合の相對位置

- 參考招生名額(含回流)、分科各科五標；114 及 113 年各科級分人數百分比累計表、學測(使用於分發入學採計)各科級分人數百分比累計表、採計科目所有組合成績人數累計表等資訊。

☐ 3：參考去年分數，檢查安全校系

- 分數轉換：將學測及分科測驗成績依照累計人數百分比轉換為去年分數。
- 評估錄取機會：列出今年及去年採計科目及加權，參考去年最低錄取分數(須符合學測及英聽檢定標準)。
- 志願分配：夢幻、務實、安全(務必拉大分數差距，勿太集中)。
- 建議填滿 100 個志願。

☐ 4：依個人喜好排志願序

- 排序原則：把喜歡的、夢想的放在前面，前一個志願の接受度要優於後一個志願。確認夢幻、務實、安全三種皆有。

☐ 5：繳交登記費

- ATM：7 月 29 日 9:00-8 月 4 日中午 12:00 之前！[繳費及登記狀況查詢](#)

☐ 6：列出排序與師長討論(若無需求可跳過)

- 帶[選填志願輔導表](#)〈須列出分數差距の正負值〉或校系牌卡在預約の個別諮詢時段和老師討論。

☐ 7：確認志願序產生志願碼

- 將排定之校系順序輸入 114 學年度登記志願單機版，點選【產生志願碼】並存於記事本。[登記分發系統操作影片](#)

☐ 8：完成選填志願

- 8/1 上午 9:00 至 8/4 下午 16:30 進入網路登記分發志願系統，將儲存於記事本之志願碼複製並貼至「貼上志願碼」處，並依指示完成選填志願の動作。
- 建議在 8/3 前完成，避免網路塞車或因意外延誤。
- 網路填志願之詳細步驟可參考「分發入學登記相關資訊 p.51-60」。