

輔導服務申請表

轉介程序說明：

- 1.經初級預防輔導工作後，評估學生有接受二級輔導需求，請向學生說明與推薦輔導室提供之協助，並填寫轉介單交與輔導室人員，本文件將由輔導室留存。為落實三級預防工作，並求轉介輔導工作之順暢，請盡可能完整填寫相關資料。
- 2.家長來電轉介者，由輔導室接電人員代為填寫轉介單。
- 3.保護學生個人隱私，轉介單切勿交由他人代為傳送。諮輔人員收到轉介單應簽收，接案人員並應在一周內回覆轉介人接案概況。

學生資料

學生姓名		班級座號	
申請人		連絡電話	
與學生的關係	☐ 導師、 ☐ 任課老師、 ☐ 家長、 ☐ 其他，請說明：		
一、學生問題類型:(可複選) 1. ☐人際關係 2. ☐感情議題 3. ☐家庭、親子問題 4. ☐生活適應 5. ☐情緒困擾 6. ☐精神疾病 7. ☐學習困難 8. ☐出缺席異常 9. ☐生涯規劃 10. ☐自我認識 11. ☐自殺(意念/企圖/行為)、自傷(意念/企圖/行為) 12. ☐性平(含家暴、性騷擾、性侵害、性霸凌) 13. ☐其他_____ 二、學生問題危機程度: ☐情緒與行為狀況已嚴重影響學生本身及他人之人身安全，需要緊急處理。 ☐情緒與行為狀況未有立即性的危險。 三、初級輔導銜接內容: 1.與學生晤談(_____次)；☐與家長或緊急聯絡人聯絡(次數:_____次)			
2.學生狀況概述：			
3.學生背景資料描述(家庭狀況、學校生活及人際關係等)			
4.申請人已進行的處理(如: ☐ 個別晤談、 ☐ 家長會談、 ☐ 校外諮商輔導資源...等)			
四、學生接受諮商輔導意願: ☐是，學生求助動機高，將會主動至輔導室預約。 ☐是，學生不排斥但未具主動性，請輔導老師與其聯繫。 ☐否，學生暫無意願，轉介人將持續關心學生狀況並請輔導教師先行預備。			
輔導教師簽收		日期	年 月 日

