



臺北市立中山女子高級中學

Taipei Municipal Zhongshan Girls High School

新生家長說明會

- 楓城樂活 -

教師兼學務主任 許惠耳



學務處

學生事務（英語：student affairs, student support, student service，簡稱學務）為各國教育機構中專司生服務支持的部門或處室，以促進學生成長與發展。側重學生的整體發展，依照社會趨勢與現代學生特質，營造師生溝通、關懷、合作、理性與感性兼具的校園環境，培養學生**尊重、感恩、服務、自我管理**等知能。



學務處為同學們做些什麼？

* 學務工作的定義：

所有與學生相關的行政事務規劃及管理，包括食、衣、住、行、育、樂等工作項目。

* 學生事務的目的：

1. 培養學生健康的體能。
2. 培養學生品德與思考能力。
3. 培養學生正確的生活態度。
4. 促進學生的認知能力。

* 學務工作的相關業務：

1. 導師業務。
2. 班級經營。
3. 公民教育。
4. 學生行為輔導與管理。
5. 社團活動指導與辦理。
6. 環境整潔。
7. 身心保健。
8. 飲食衛生。
9. 體育活動。
10. 急難救助



學務主任

訓育組

社團活動組

體育組

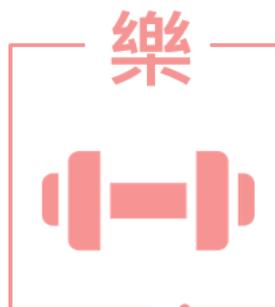
生活輔導組

衛生組

- 業務內容
- 校內活動專區
- 校內比賽專區
- 校外活動專區
- 校外比賽專區

學生社團

- 【校內外活動資訊】
- 【社團活動花絮】
- 【社課行事曆】
- 【各式表單下載】



生活輔導組

- 業務內容
- 家長-學生手冊
- 學生請假
- 學生獎懲
- 學生服儀
- 學生作息
- 學生獎助學金
- 性平專區
- 賃居生服務
- 防治校園霸凌專區
- 反詐騙宣導

健康中心

熱食部

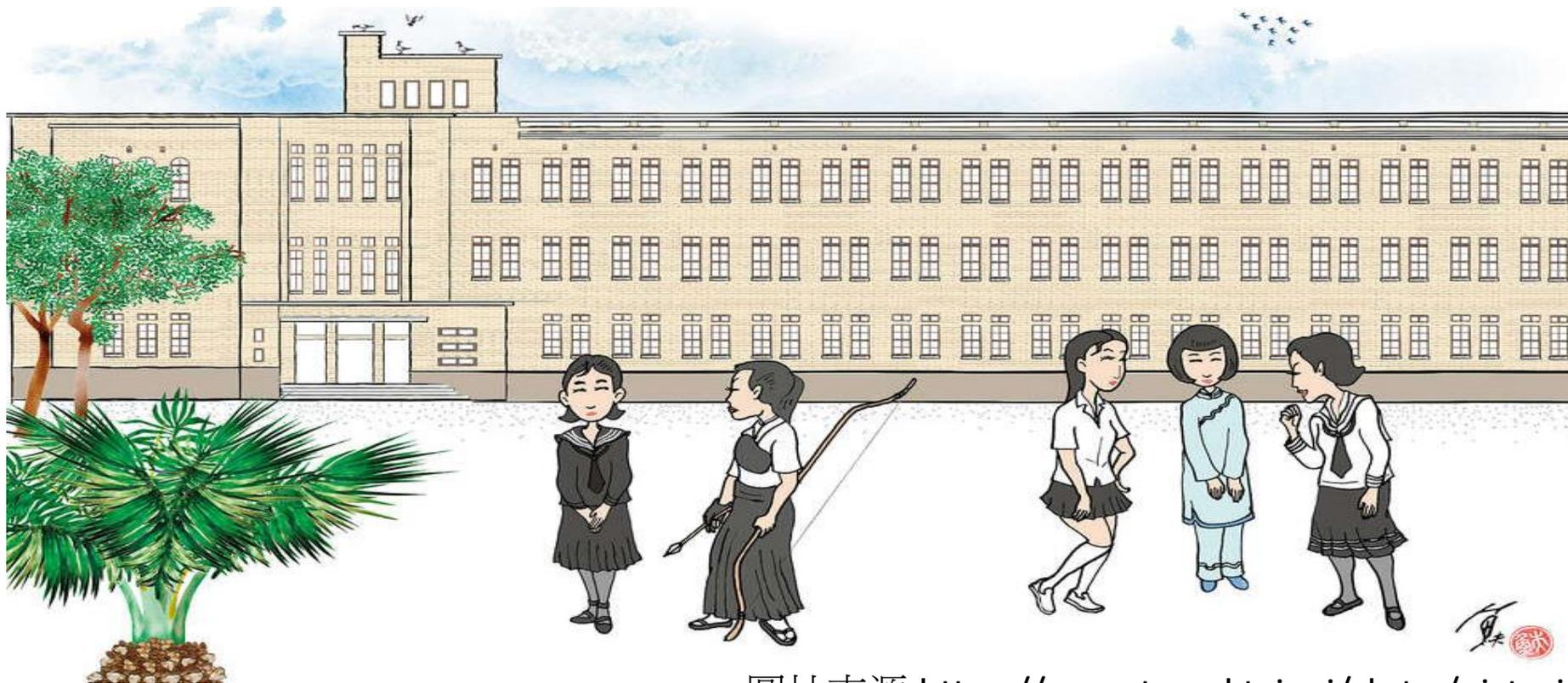


<https://www.csghs.tp.edu.tw/>

中山女高學生的圖像

國家人才培育使命；百年名校歷史定位

卓越中山、永續精進；國際視野、未來領袖



在中山的一天
規律的作息

- 07 : 30- 8:10到校
(自主學習+朝會)
- 08 : 10 上午課程開始
- 12 : 00 午餐、午休
- 13 : 10 下午課程開始
- 15 : 00-15:20 掃除時間
- 16 : 10 放學



合宜的服裝 與儀態



- ✓ 制服上衣、體育服、黑裙或黑長褲，運動外套、班聯會帽T。
- ✓ 鞋子：皮鞋、運動鞋、未經許可不可赤腳與穿拖鞋。
- ✓ 書（背）包：制式或自己適合的合宜書包。

合宜的服裝與儀態





關於請假



臺北市立中山女子高級中學學生請假規定

108年6月29日校務會議修訂
110年6月30日校務會議修訂
112年6月30日校務會議修訂

一、不能到校者，不論任何原因，均請家長在上午7時10分至9時以前（寒暑假期間上午8時至9時以前），電話向教官室(TEL：25073148轉308、309)登記報備，由教官室開立電話單(如附件1)；事假可於事前以電話向教官室登記。

二、請假類別(假卡格式如附件2)

(一)病假：

1. 病假連續3日(含)以上，須附醫院或診所之就醫證明。
2. 因病在本校健康中心休息者，持健康中心證明，併請假卡依銷假程序辦理。
3. 第一、二節請病假，須檢附醫院或診所之就醫證明。

(二)事假：須於請假前備「家長證明、相關證明文件及請假卡」，依請假程序辦理；「臨時事故」除須於當日上午7至9時由家長或監護人，以電話向學校報備外，亦須於返校後五日內持家長證明、相關證明文件完成請假程序。

(三)公假：(公假單格式如附件3)

1. 請公假時，須於兩天前備妥相關文件(如公文、家長同意書或其他相關文件)，完成請假手續。
2. 因傳染病，須自主隔離者，家長通報學校後，依傳染病防治自主管理天數核予公假。

(四)喪假：

1. 請喪假時，應持家長證明、死亡證明或訃聞，辦理請假手續。
2. 直系二等親內喪假以7日為限，餘以3日內為限，喪假得分次申請。但應於死亡日起百日內請畢，其超過部分依事假辦理。

(五)懷孕之產、娩假：

因懷孕者，於分娩前，給產前假8日，得分次申請，不得保留至分娩後；於分娩後，給娩假42日；懷孕滿5個月以上流產者，給流產假42日；懷孕3個月以上未滿5個月流產者，給流產假21日；懷孕未滿3個月流產者，給流產假14日。

娩假及流產假應一次請畢，且不得扣除寒暑假之日數。即將分娩前，已請畢產前假，且經醫療機構或偏遠地區未設醫療機構之醫師證明，確有需要請假者，得於分娩前申請娩假。

(六)育嬰假：

於每一子女滿3歲前，得申請育嬰，但除公假外，全學期包含各項請假日數應於教學總日數二分之一內。

(七)婚假：由學務處生活輔導組專案處理。

(八)生理假：因生理日致到校上課困難者，每月得申請一日(次)生理假(不得分開請)。

(九)原住民族學生應於其所屬族群歲時祭儀日前，持戶籍謄本或戶口名簿等證明其族別之文件，向學校辦理請假事宜，學校依據行政院原住民族委員會所頒當年度原住民族歲時祭儀放假日期，作為准假依據。原住民族學生參加所屬族群之歲時祭儀，每年以一次為原則，並核予公假登記。

(十)不論假別，凡連續請假3日(含)以上，均須檢附所請假別之相關證明。

三、校內重大考試(期中、期末考、定期評量補考、學期補考)、重(補)修，相關請假規定：

(一)考試期間無論時日久暫，如有重大事由請假者，須事先或當日提出申請(重大疾病除外)，並檢具下列相關證明辦理請假手續。

檢附文件：

1. 事假：事由限因三親等以內之親人病危通知，須隨侍左右時；或家中發生重大事故，方得申請；並須檢附家長證明或其他具公文書效力之證明。

○關於上午第一二請假、重大考試請假，請務必詳讀規定，共同培養學生負責的態度(請詳閱家長學生手冊)

不能到校者，不論任何原因，請家長在**上午7時10分至9時以前**（寒暑假期間上午8時至9時以前），電話向教官室(TEL：2507-3148轉307、308、309)登記報備，由**教官室開立電話單**；**事假應於事前以電話向教官室登記。**

生理假

※因生理日致到校上課困難者，**每月得申請一日(次)生理假(不得分開請)**。

病假

※在校身體不適於健康中心休息者，亦需完成請假手續。
※**1~2節請病假須檢附「就醫或醫師證明」。**
※**連續請假3天(含)以上者，須檢附「就醫或醫師證明」。**

事假

※**須於請假前**備「家長證明書、相關證明文件及請假卡」，依請假程序辦理；
※**「臨時事故」**除須於**當日上午7:10至9時**由家長或監護人，以電話向學校報備外，亦須於返校後五日內持家長證明、相關證明文件完成請假程序。

喪假

直系二親等(父母、祖父母、兄弟姊妹)死亡，得請喪假7日；其他親等死亡，得請喪假3日
※喪假得分次申請，但應於死亡日起百日內請畢，其超過部分依事假辦理。
※檢附「家長證明或訃聞」

身心調適假

依學校所定請假流程辦理，**每次請假應以半日或一日為單位**，一學期以三日為限。
※應出具家長或實際照顧者同意之證明，並依規定完成請假程序。
※**定期學業成績評量及學期補考期間，不適用身心調適假。**

事假事先請，其他假別到校**5日內**必須繳交假單，**完成銷假。**

統一家長證明書格式，減少寫法錯誤需來回修正

<https://www.csghs.tp.edu.tw/>

家長證明書

敝子弟就讀貴校____年級____班座號____姓名_____因

請假事由：_____

_____ (請摘述內容，切勿填寫請事假)

於____月____日____節至____月____日____節(共____(節)日)請____假，
保證確實依學校請假規定於規定時間內完成請假並檢附相關證明，惠請准
假。請假期間於校外一切言行及安全，概由本人全權負責。

此致 臺北市立中山女子高級中學

立書人（家長）：_____（簽章）

聯絡電話：_____

導 師 簽 章

中華民國 年 月 日

裁 切 線



學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習

節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。

但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數

，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。





真心善念的 服務學習

- ✓ 公共服務卡：高一、二學生
每學期至少修習服務學習
8小時，鼓勵同學時時行善，
對社會有所貢獻。
- ✓ 學生自主規劃服務學習活動
- ✓ 班級寒暑假偏鄉服務
- ✓ 一社一公服

才華洋溢的 學生活動

- ✓ 校慶活動 (班聯會主辦)
- ✓ 春季晚會 (班聯會主辦)
- ✓ 壁報比賽
- ✓ 有氧舞蹈比賽
- ✓ 籃排羽球賽
- ✓ 校外教學
- ✓ 社團成發
- ✓ 畢業典禮



女青社-織錦文學獎

才華洋溢的 學生活動



高一合唱比賽

社團生活

- 社團活動：依據高中課程綱要之規定，高一高二學生必選一個社團（必修、零學分），請家長給予支持、指導與規範；本校設有社團管理相關辦法。若在升上高二時有意願擔任社長或社團幹部，請提醒孩子是否能夠兼顧社團與課業，學校亦會妥適要求與輔導。



我們有蓬勃發展的社團活動

8個

學術性
自然類

4個

學術性
社會類

11個

才藝類

10個

音樂類

4個

文學類

1個

自治類

4個

服務類

1個

舞蹈類

8個

體育類

5個

校隊

學務大事記

- 8月 開學準備，新生始業輔導
- 9月 畢冊製作、班排、有氧舞蹈種子訓練、新生健檢
- 10月 高一有氧舞蹈比賽
- 10~12月 各項校慶運動競賽、各項校慶慶祝活動
- 12月 127校慶



學務大事記-新生始業輔導



學務大事記-家長座談會、校慶



學務大事記-校慶、丹寧日



學務大事記-文化部成年禮金活動



學務大事記-文化部成年禮金活動



學務大事記-文化部成年禮金活動



學務大事記-學生參與課程發表、課綱座談

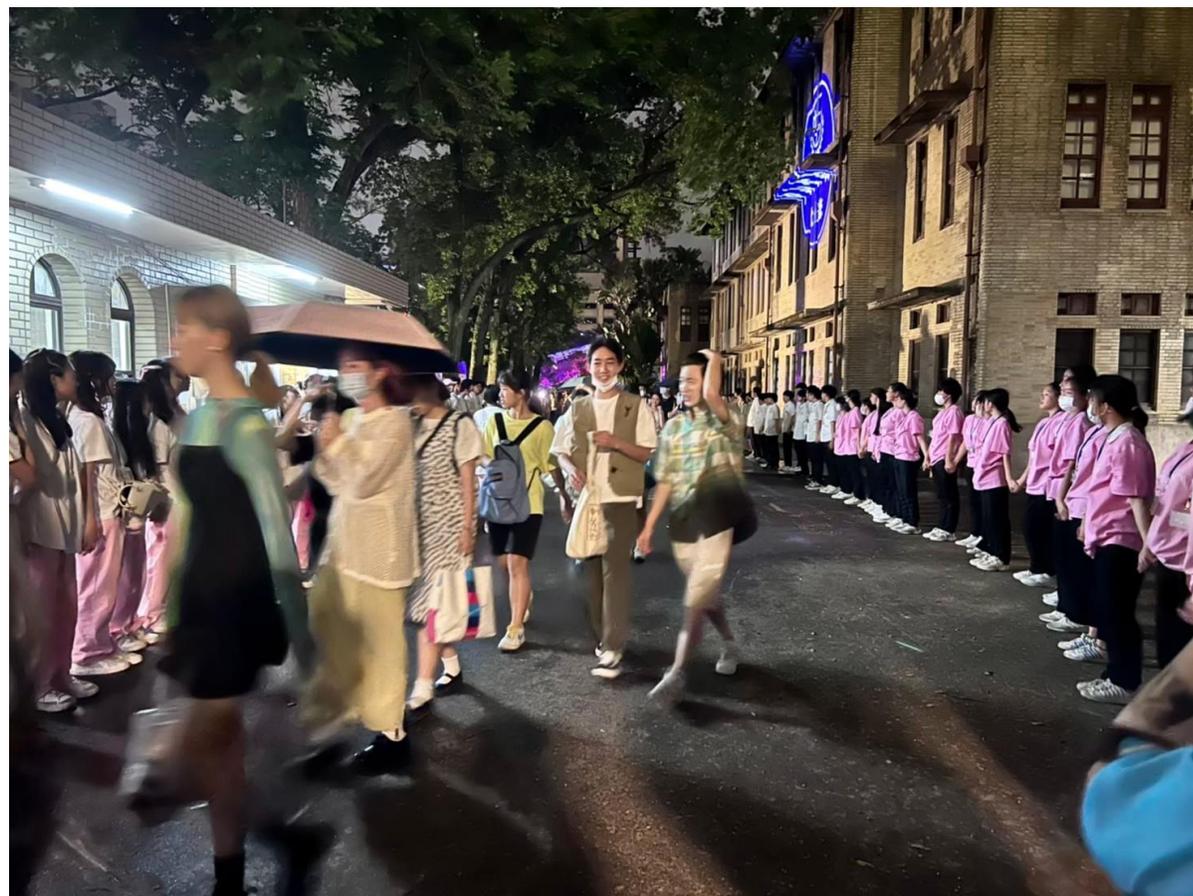


學務大事記-高二教育旅行

- 2月 開學準備、高二教育旅行
- 3月 家長座談會、
全國音樂比賽
- 4月 春晚、社團成發
- 5月 社團評鑑暨社團交接
- 6月 畢業典禮
- 7月 返校打掃開始



學務大事記-春季晚會



學務大事記-樂旗隊國際交流



學務大事記-畢業典禮



學務大事記-親師生關係良好 畢業生家長



彈性學習時間 每週三下午3堂課

- ✓ 本校擬訂彈性學習實施年度計畫，每學年增修與調整
- ✓ 彈性學習規劃及辦理由學務處主責整體規劃
- ✓ 圖書館負責自主學習計畫
- ✓ 其他各處室則適時給予必要之協助

彈性學習項目及作法

- ✓ 微課程：附中/中山/成功聯合與大學校系以及校內外師長開課，每梯次6週
- ✓ 自主學習：每學年一次/6週，依班群分配時段
- ✓ 多元類型講座
- ✓ 學校特色活動
- ✓ 選手培訓

高一的震撼教育

- 什麼都多了，就是時間沒變多
什麼都少了，就是壓力沒變少
- 沒了聯絡簿－我們都開始學著放手與信任
- 以前的我……怎麼不見了？

高二生活的特徵

- 活動多：社團幹部、學校活動主力
- 課業重
- 容易分心、失衡

緊湊的高三生活

- 每月一大考：模擬考、段考
- 背得多、忘得少，按部就班，你就贏了
- 只有喘息、沒有休息
- 紀律與規律

我們需要一同正向輔導管教、關心孩子

親子溝通
法則



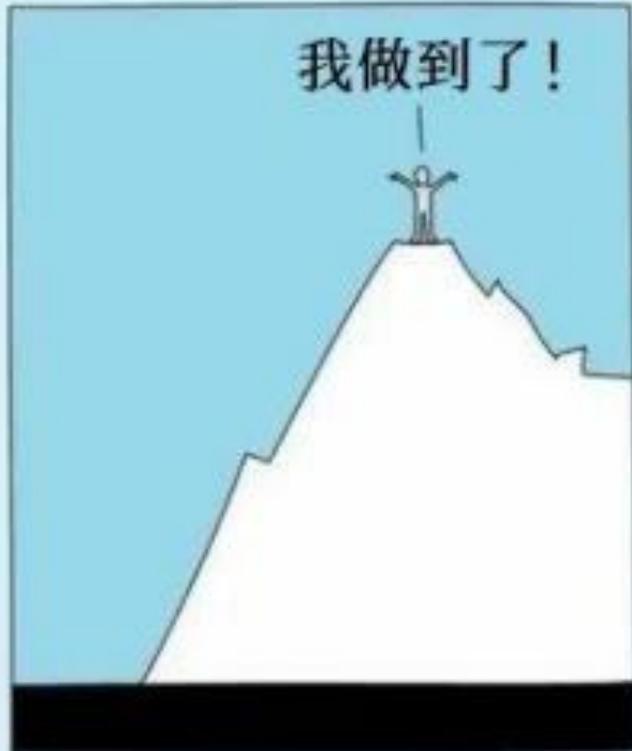
原文網址：

讓我們協助孩子一起寫精彩的高中生活

人際交往是高中階段重要之必修功課

- 1.主動伸出友誼的手，展現真實而真誠的自己。
- 2.嘗試認識和你不同特質的人，學習打開自己的視野與經驗。
- 3.不要害怕面對交友的挫折，因為這是需要練習的，有時候不順利，只是剛開始頻率不對而已。
- 4.參與社團、學校活動或組織前，多看、多聽、多接觸，但不要因為一時熱情而急著做決定，應該先衡量自己能力與適應情況再決定。否則容易把自己的新生活搞得一團糟，反而徒增煩惱。

這值得讓人敬佩



這同樣也是



無論過去國中
如何
通通都過去了
現在就是新的
挑戰

世界那麼大·勇敢之必要

我們都需要勇氣與視野

學習大器度、大格局的胸襟與作為

學習思考、學習選擇、學習負責、

勇於承擔!



我們在這裡

親師生共同成長創造三贏

一個人的價值到底取決於什麼？

能夠支撐起一個人長遠發展的

一定是他解決問題的能力和不斷創造的價值

絕對不要內耗

歡迎就讀中山女高

相信這是最好的安排



