臺北市立中山女子高級中學社團活動申請表1140107版

社團編號	社團名	稱		社長	年	班	號 姓名			
活動名稱			參加 對象	本校同學 外校同學		人 人	共人	□詳細名單 待補		
			E)	 時	· 分至	<u></u> 時 分		
活動時間			E	星期()		 分 至	 		
	年	_月	E	星期()	時	分 至	時分		
			E	星期()	時	分 至	時分		
			E	星期()	時	分至	時分		
活動地點						是否	附上出版品	□是 □否		
活動內容										
(採條列式										
說明)										
		敬		會						
借用場地	總務處庶務組			圖書館						
及	教務處設備組			體育組						
JUL /性 四 1.1	輔導室	埔導室			其位	也				
設備器材	設備器材: *欲借用禮堂、演	藝廳,請	将填妥各項	頁資料之申請	表交予社團	活動組,	由社團活動組彙	整送至總務處核章。		
附註:1	· 般活動 申請至少	須於活	動日七天	.前上班日亲	辦理 , 特 須	朱活動(包括:學期中遊	過夜之活動、使用		
	禮堂等大型場地		· · ·				•			
	動至少須於活動					口人員名	,並依活動	性質隨附活動企		
	書、家長同意書 用場地及器材設	, , -	• • • • • •			 出 田 。				
	用场地及品材設 動期間若有違反			, , , , , , ,		叉 用。				
			10 7 别行				16 送 1	, h- +n kh		
申請人(職稱、姓名、手機)			申請(送件)日期				指導老師親簽			
社團活動組幹事			社團活動組組長				學務主任			
學務處師長										

*各社所申請之活動經學務處核章核准後,核章完成之申請書將放置於社櫃,請自行領回,<u>未取回者視為活動取消</u>。請於活動時攜帶核章完成之申請書或以拍照留存之方式以供學創人員、紀糾查驗,若無法現場出示,將視為未經核准之活動,登記社團違規乙次。

參加社團活動人員名單:

本校人員-社團名稱:社,共人									
職稱	班級	座號	姓名	聯絡電話	職稱	班級	座號	姓名	聯絡電話
	校	外人	員-校名:	共	人(如要進	入校園	須附詳細名單)
	30 4. 13 .	T 22 V	4 - 4 - 6 - 6	.h					
•		否開及	人不特定外賓參	與:					
□否 □是,開放參與之對象為:□參與學生之師長 □參與學生之同學 □一般民眾									
● 於本校進行之活動開放不特定外賓參與時,請務必於活動期間安排至少兩名社團成員(高二									
優先)於下列時間在校門口確認外賓身分後再放行且引導外賓至活動地點,嚴禁外賓自行									
於校園其他區域自行活動,盡量從楓林道或迎曦道經過,避免進入逸仙樓影響高三自習學									
生。本活動負責在校門口確認外賓身分的人員:									
1	洲夕 。			0					
1	· XZ A ·								
2	.姓名:			•					
預計在校門口確認外賓身分之時間::~:。									

※名單待補者須於活動前補齊名單後始可領回核章後之活動申請書。

(平日放學後之活動,須於活動當日16:10前補齊名單;假日之活動,須於當週週五16:10前補齊名單)