

臺北市立中山女子高級中學社團活動企畫書

○○屆○○社成果發表企畫書範例 1140107 版

一、活動名稱：中山女高○○社成果發表會

二、活動目的：藉由此活動充分展現全體社員學習成果

三、活動時間：○○○年○○月○○日 08:10-14:00

四、活動地點：中山女高 禮堂

(如有過夜住宿，請事先取得隨行師長指導同意書後，再預定住宿，企畫書上請明列飯店或民宿編號，如：交觀宿字第○○○號/宜蘭縣民宿○○○號、詳細地址與聯絡電話，務必請事先確認住宿地點為合法旅宿業者)

五、參加對象：中山女高○○社高二社員演出人數 60 人

(如有隨行師長指導，請註明師長資訊)

六、主辦單位：臺北市立中山女子高級中學 ○○社

七、指導單位：臺北市立中山女子高級中學 學務處

八、活動流程表：

時間	地點	活動內容	負責人	器材
08:10~09:30	禮堂	場佈及器材架設	○○○	各類紙材、美術工具， 以及各項道具器材、資收點設立
09:30~10:30	禮堂	全體集合、 發聲及著裝	○○○、○○○	點名簿、鋼琴
10:30~11:30	禮堂	正式彩排	○○○	電腦、燈光、布幕、攝影器材 及演出用道具
11:30~12:30	綠色平台	午餐	○○○	餐盒、資收器材
13:00~13:30	禮堂	觀眾進場	○○○	簽到表、節目單
13:30~14:20	禮堂	上半場節目	○○○、○○○	電腦、燈光、布幕、攝影器材 及演出用道具
14:20~15:00	禮堂	中場休息	○○	布幕、音響
15:00~14:00	禮堂	下半場節目	○○○、○○○	電腦、燈光、布幕、攝影器材 及演出用道具
14:00	禮堂	善後清潔	○○○、○○○	

九、經費概算表：

(金額較高之項目，如：住宿費、遊覽車費、視聽音響服務、設計費…等，請附上估價單或其他證明單據，超過萬元之項目建議至少訪價二至三家廠商後再行下訂)

一、支出預算						
類別	品項	單位	單價	數量	總計(元)	備註
交通	遊覽車	天	11,000	2	22,000	第一天&第三天 (單據一)
住宿	第一天民宿	間	2,000	7	14,000	4人房 (單據二)
	第二天民宿	間	2,000	7	14,000	4人房 (單據三)
膳食	第一天午餐(○○餐廳合菜)	桌	2,000	3	6,000	(單據四)
	第一天晚餐(夜市)	0	0	0	0	*晚餐自理
	第二天早餐	0	0	0	0	*早餐自理
	第二天午餐(披薩外送)	套	1,300	2	2,600	
	第二天晚餐(烤肉)	人	200	28	5,600	
	第三天早餐	人	0	0	0	*早餐自理
	第三天午餐	人	0	0	0	*午餐自理
活動	場地布置	式	700	1	700	
	活動服裝	件	270	28	7,560	(單據五)
	活動手冊	本	30	28	840	
	保險	人	70	28	1,960	○○人壽 (單據六)
	晚會器材	式	5,000	1	5,000	音響 (單據七)
	雜支	式	3,000	1	3,000	
總計					83,260	
二、收入預算						
	品項	單位	單價	數量	總計(元)	備註
活動費	參與者費用	人	3,000	28	84,000	
總計					84,000	
三、活動經費餘額					(元)	
餘額處理方式：						

十、活動工作分配表：(若為校外人士，請註明)

組別	工作執掌	工作分配	負責人
	總召	統籌各次開會、各項成發相關事務、掌控各組進度，熟知本次活動細部事宜。	○○○ ○○○
(一)	音樂	1. 規劃曲目排練進度、協助曲目之排練 2. 帶領並協助指導團員發聲	○○○ ○○○
(二)	美工	1. 海報、宣傳單等宣傳品製作 2. 邀請函製作 3. 場地佈置及路標製作 4. 戲劇道具製作 5. 節目單製作	○○○ ○○○ ○○○
	創意	1. 舞台上的動作設計 2. 服裝、表演、演出構想等	○○○
	活動	1. 推派主持人 2. 串場內容設計 3. 控制節目進行與時間	○ ○
(三)	技術	1. 燈光 2. 布幕 3. 攝影 4. 音效	○○○ ○○○
	場務	1. 上、下器材 2. 觀眾進場及疏散動線規劃 3. 演出人員上下台流程規劃 4. 場地租借相關事宜	○○○
(四)	文書	1. 會議記錄 2. PPT 製作 3. 各項文書處理	○○○
(五)	公關	1. 募款 2. 活動前的宣傳工作 3. 門口簽到、帶位、來賓招待	○○○
(六)	總務	1. 一切經費出納管理 2. 與廠商聯絡宣傳品之印製 3. 訂購餐盒	○ ○ ○○○
(七)	服務	1. 場地整潔維護 2. 善後清場	○○○ ○○○
	機動	1. 搬便當、水 2. 協助美工及場務組	○○○

十一、善後工作分配表：

(校內活動之垃圾處理請務必事先與衛生組確認處理細節，如：是否需要設資收點；不得只安排外校人士處理垃圾，若違反衛生組相關規定，將影響社團評鑑分數)

負責區域	工作	負責人員
	監督打掃	○○○、○○○
校門至禮堂之走道	掃地及拖地	○○○等4人
禮堂走道一	掃地及拖地	○○○等4人
禮堂走道二	掃地及拖地	○○○等4人
禮堂走道三	掃地及拖地	○○○等4人
音控室	清潔	○ ○等2人
舞台	掃地及拖地	○○○等2人
	佈景拆除	○○○等3人
	佈景回收	○○○等3人
椅子	擦拭	○○○等6人
廁所	清潔	○○○等6人
禮堂入口	倒垃圾	○○○等2人
	資源回收	○○○等2人