**臺北市立中山女子高級中學 學生社團**

**【單日校外活動、成果發表會】**

**家長同意書範例**1140107版

1. 活動名稱：中山女高○○○社迎新活動
2. 活動性質：（請以■填滿或打勾）

□ 單日校外活動，參與人員皆為本校學生

□ 單日校外活動，參與人員包含友校學生，共同參與之學生社團為： (友校社團名稱) 。

□ 於本校校園辦理之成果發表會， 開放 / 不開放 校外人士入場。

□ 於校外辦理之成果發表會， 開放 / 不開放 校外人士入場。

□ 其他：

1. 活動日期： 113 年 12 月 31 日
2. 活動流程：(請簡述活動流程)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 活動內容 | 地點 |
| 08：00-08：30 | 集合 | 中山女高校門口 |
| 08：30-11：30 | 迎新節目 | ○○○社社辦 |
| 11：30-13：00 | 快樂野餐 | 中山女高大操場 |
| 13：00-14：00 | 場復 | 操場、○○○社社辦 |

**學務處核章處**

1. 活動參與費用：每人新臺幣**250元**（含食物、場地、車費等）。
2. 活動地點： (名稱) （地址： ）。
3. 攜帶物品：
4. 聯絡人資訊：

中山社長：○○○ 0900000000 中山副社：○○○ 0900000000

隨行師長：○○○ 0900000000

＝＝**欲參加本活動者填妥以下家長同意書，撕下後於○月○日前連同費用一併繳交給○年○班○○○**＝＝

玆同意 年 班學生 參加 (社團名稱) 活動，該活動係於 月  
 日於 (活動地點) 進行 (活動名稱) 活動，並叮囑子女於活動期間遵守活動規定及防疫相關注意事項，特立此同意書為憑。

緊急聯絡人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 緊急聯絡人電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

學生手機：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 家裡電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

備 註：

家長簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 民國 年 月 日

備註：

1. 學校不主動辦理個別社團/班級之社團活動，本活動為上述社團/班級自行辦理。

2. 學務處將抽樣聯繫家長確認此活動同意書，敬請配合。

1. 活動保險說明：本校學生均有辦理｢學生團體保險｣。為求參加活動更有保障，得另外加保｢旅遊平安保險｣；如有個資管理疑慮，請｢自行加保｣旅遊平安保險。