**臺北市立中山女子高級中學 社團課校外教學申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | 社長 | 年 班 號 姓名： |
| 時間 | 年 月 日  時 分至 時 分 | 參加人數 |  |
| 校外教學  地點 |  | 未參加學生  班級座號姓名 |  |
| 教學目標 |  | | |
| 課程安排  (請條列說明) |  | | |
| 交通方式 |  | | |
| 社團指導老師 |  | 領隊教師  （含隨隊教師） |  |
| 社團活動組幹事 |  | 社團活動組組長 |  |
| 生活輔導組幹事 |  | 生活輔導組組長 |  |
| 學生事務處主任 |  | 校長 |  |

備註：

1. 本表應於校外參觀至少前七天之上班日向社團活動組提出申請（得檢附學習單）。
2. 請詳實填寫上述各欄位之資訊。
3. 請參加校外教學的學生務必通知家長此社團課行程，並遵守社團師長之指導。
4. 如社團課校外教學時間非僅安排於周四之15：20至16：10，請務必額外遞交社團活動申請表，完成相關事前申請程序。
5. 本表會簽完畢由社長出示副本給傳達室，始可由師長帶領社團進行校外教學活動。
6. 校外教學當日副社長仍須確實點名，完成社團活動簿之紀錄；當日未參加之學生，請務必事先完成請假作業。

**參加社團課校外教學人員名單：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **本校人員-社團名稱： 社，共 人** | | | | | | | | | |
| 職稱 | 班級 | 座號 | 姓名 | 聯絡電話 | 職稱 | 班級 | 座號 | 姓名 | 聯絡電話 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |