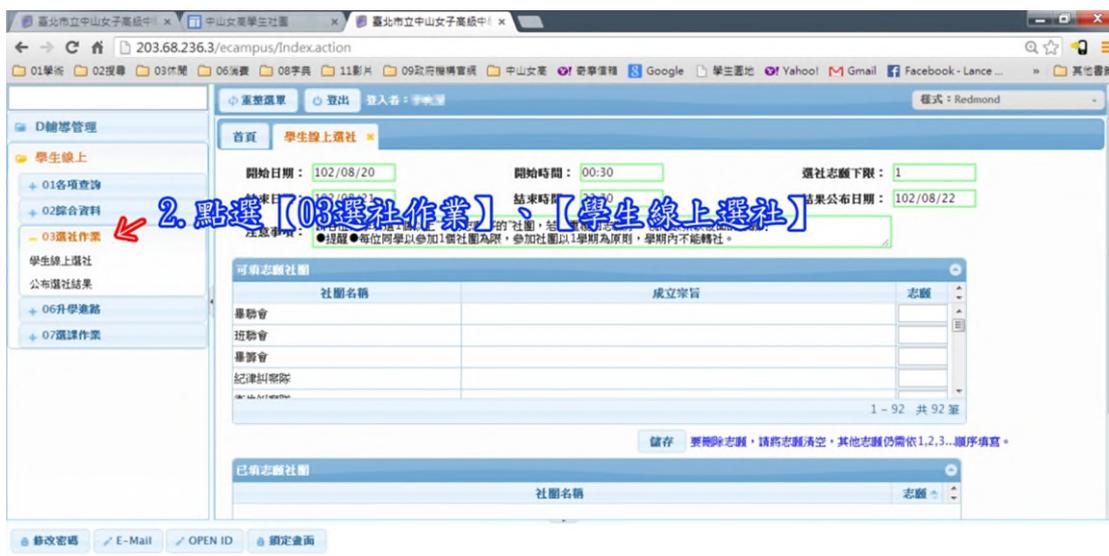
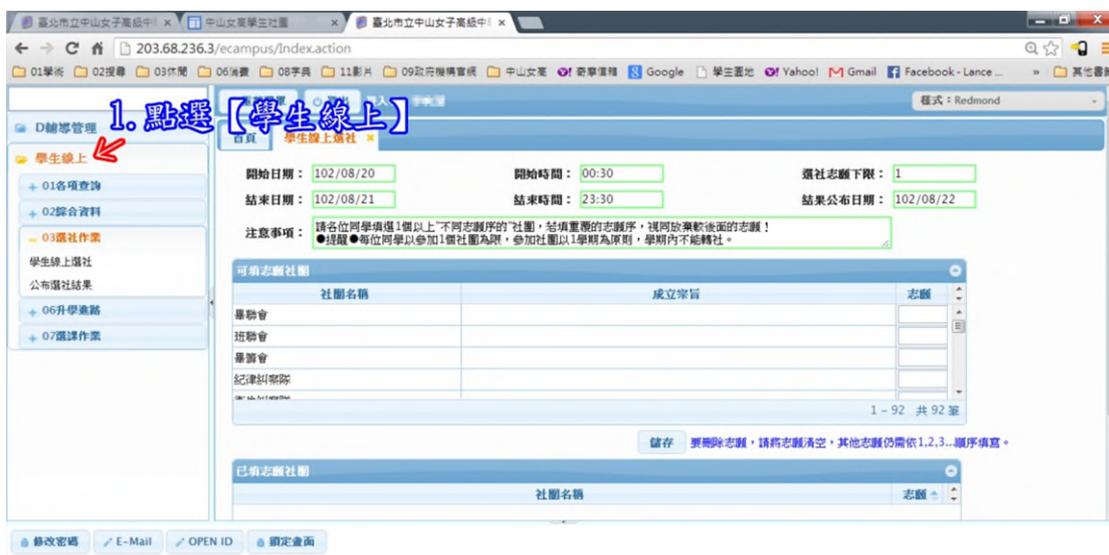
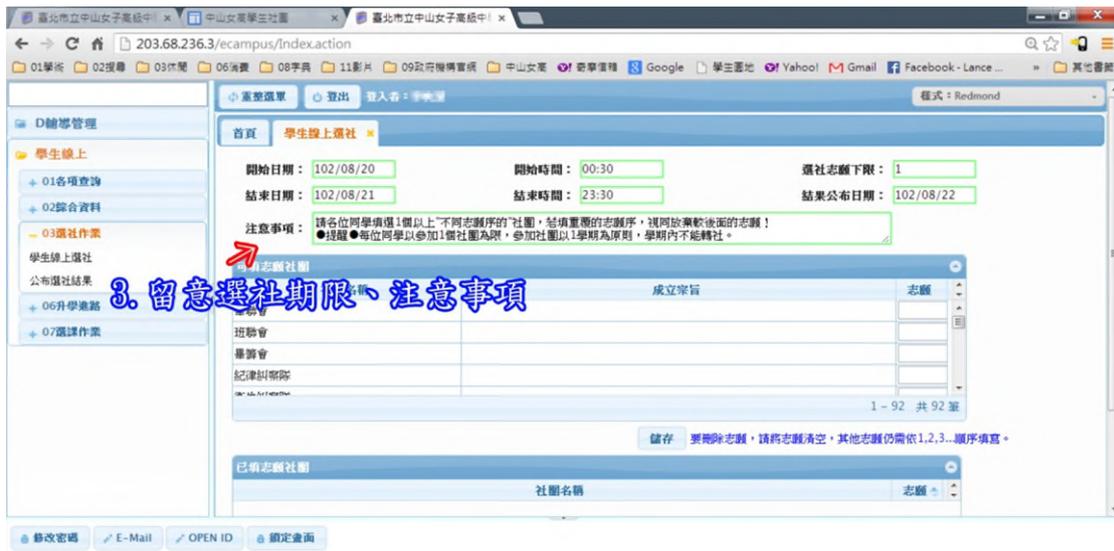


校務行政系統 選社操作說明(轉社適用)

1. 選社方式：請上【中山女高網頁首頁】點選下方【常用連結】，進入【校務行政系統】網頁，輸入帳號密碼(見第 3 點說明)後進入，點選左側【學生線上】項下【選社作業】項下【學生線上選社】，依志願在【可選填社團】表列中填上 10 個以上的志願序。(詳細選社操作流程請上學校網站-學生專區)
2. 校務行政系統帳號為學號；密碼為身份證字號；如有無法進入系統之問題，請於學校上班時間詢問圖書館資媒組。
3. 分配方式及注意事項：
 - (1) 114/2/13(四)23:59 轉社截止後，由電腦自動分配社團。
 - (2) 電腦將先依每個人的「志願 1」編配，如果「志願 1」的人數少於該社團上限人數，則全部錄取；如果「志願 1」的人數多於該社團上限人數，則亂數挑選，未被錄取的人就要接著進入「志願 2」的挑選，依此類推。
 - (3) 在轉社期限內，已上網選社後仍可再登錄修改，不限次數。
 - (4) 截止期限前，不會有先搶先贏的狀況，故同學可從容上網選填自己的志願，但切勿遲至接近截止時間才上網選填或修正，否則可能會讓伺服器有瞬間大量連線而導致塞車或當機之狀況，若因此造成選社志願未及時送出，嗣後不得要求變更調整。
 - (5) 請使用電腦進行選社，勿使用手機、平板進行選社。
 - (6) 須選填 10 個以上不同的社團，若有重複填選，系統將限制送出志願。
 - (7) 於轉社截止期限前仍未上網選填志願者，及電腦亂數選社後仍未選上社團者，將會由系統直接分配至社員不足之社團。

選社操作流程





附件

