



教育部體育署 114 學年度補助學校辦理山野教育推廣計畫 (計畫附件)

山野教育推廣計畫「申請計畫書」撰寫架構：

【封面】

請自行設計製作並可含圖片，並含下列內容資訊：

- ※(封頂頁眉) ○○○○ (學校名稱) 114 學年度山野教育推廣計畫
- ※計畫名稱：主標題與 Slogan (請自訂)
- ※計畫期程：自訂起始日 (114 年 8 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日止)。
- ※申請學校：○○○○
- ※申請類別：☐登山體驗 ☐優質課程 ☐策略聯盟
- ※☐已確認所送計畫未申請教育部其他補助計畫經費。(確認後請打勾)
- ※申請日期：中華民國 114 年○月○日

(內頁：目錄頁) 請自行製作

【計畫內文】

- ※計畫摘要表
- ※山野教育推廣計畫書內容

※計畫摘要表

申請編號（審查單位填寫）：

○○○○（學校名稱）「114 學年度辦理山野教育推廣計畫」申請計畫書

學校名稱				所處地區： ☐ 離島 ☐ 特偏地區 ☐ 偏遠地區 ☐ 非山非市學校 ☐ 一般地區
山野特色課程名稱				
山野課程活動地點		課程天數	天	
申請類別	☐ 學校辦理山野教育「登山體驗」活動（目標地點：_____） ☐ 學校發展山野教育「優質課程」方案（目標山區：_____） ☐ 學校發展山野教育「策略聯盟」方案（結盟攜手學校：_____）			
山野教育範疇 內涵	☐ 登山教育＋環境教育 ☐ 登山教育＋探索教育 ☐ 登山教育＋環境教育＋探索教育			
山野課程歷程	課程開始年度：_____年至_____年 共_____年			
課程實施對象	113 學年全校學生數：_____人；預期參與 114 學年度山野課程教師數：_____人 本課程實施年級_____年級（可混齡跨年級）、預期 114 學年度受惠學生數：_____人			
校本願景 與學校特色				
山野課程特色				
主活動的登山 行程設計概述				
推廣計畫構想				
課程網址 (選擇性)				
體能提升計畫				
計畫附件	(名稱) _____ 件數：_____			
主要聯絡人	姓名：_____ 職稱：_____ 電話：(公) _____ 手機：_____ E-mail：_____			

承辦人：

校長：

申請日期： 年 月 日

※山野教育推廣計畫書內容（以下為建議架構與目錄）

壹、學校基本資料

學校基本資料包含：

1. 縣市鄉鎮
2. 學校名稱
3. 學校類型
4. 班級數/學生數
5. 承辦人姓名電話與 email

學校類型	☐ 1.教育部主管之國立學校及地方政府主管學校（不含特殊教育學校、私立學校、代用國中等學校） ☐ 2.地方政府主管之特殊教育學校、私立學校、代用國中等學校 ☐ 3.教育部主管之特殊教育學校、私立學校、代用國中等學校				
所在縣市		鄉鎮市區			
學校名稱		班級數		學生總人數	
承辦人姓名		電話		Email	

貳、現況問題分析

一、學校現況概述

- （一）學校基本資料與特色（學校地理位置、學校簡介...等）
- （二）學校發展的課題與挑戰

二、學校課程發展策略

- （一）學校本位願景與學生學習圖像
- （二）學校課程地圖與發展策略
- （三）推動山野教育的理念與目的

參、計畫內容及執行策略

一、計畫類別與山野教育範疇內涵（請參酌申請類型建議的內容架構）

計畫類別勾選 ☐登山體驗 ☐優質課程 ☐策略聯盟

二、不同計畫類別之計畫內容（請依不同申請類別，擇一填寫。）

A 類、學校發展山野教育「登山體驗」活動：應連結學生學習，清楚詳述該活動的天數、詳細行程、行前準備(例如活動風險管理、體能訓練方式等)及前置課程整備等內容。

A「登山體驗」活動計畫內容參考架構如下：

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">(一) 登山體驗活動規劃<ul style="list-style-type: none">1. 登山體驗活動之特色2. 登山體驗活動之教學目標3. 登山體驗活動的教學設計4. 體能提升與相關訓練說明(二) 目標地點：例如特定的山峰或路線等等山林野地。(三) 行程設計與路線（應附上詳細行程、登山路線簡圖或詳圖）(四) 活動基本資訊<ul style="list-style-type: none">1.人（參與對象）：2.事（學習主題與重點）：3.時（準備工作與行程等時程安排）：4.地（目標山區特性及環境學習資源）：5.物（所需裝備或教具教材）：(五) 統整與協作等簡要說明：<ul style="list-style-type: none">1.學校的行政支持（含後勤作業）：2.場域及專業人力：3.安全管理機制（風險評估與緊急應變）：4.教師角色與任務： |
|---|

B 類、學校發展山野教育「優質課程」方案：學校應連結學校課程計畫（含部定課程與校訂課程），依學校願景目標，藉山野教育連結學校的課程發展。除應包含對於「山野教育活動主課程（實境學習）」的目標地點、實境課程活動天數、詳細行程、路線圖、行前準備如風險管理、體能訓練、登山安全準備課程及前置課程整備等內容。並應思考連結十二年國教校訂課程、跨領域課程與素養導向的學習，含教學活動設計。

B「優質課程」方案計畫內容參考架構如下：

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">(一) 山野教育課程規劃<ul style="list-style-type: none">1. 山野課程目標與特色2. 山野課程架構3. 學習內容之規劃設計4. 山野實境學習（山上課程）之教學設計（可舉例說明）5. 山野課程推動策略6. 體能提升與相關訓練說明 |
|--|

7. 學習表現、多元評量與反思設計

(二) 目標地點：例如特定的山峰、山系、路線等等山林野地。

可為系列性、由淺至深的不同目標山區。

(三) 目標地點行程設計與路線（應附詳細行程、登山路線簡圖/詳圖）

(四) 活動基本資訊

1. 人（參與對象）：老師/學生/專業人力或家長等

2. 事（學習主題與重點）：

3. 時（準備工作與行程等時程安排）：

4. 地（目標山區特性及環境學習資源）：

5. 物（所需裝備或教具教材）：

(五) 統整與協作等簡要說明：

1. 學校的行政支持（含後勤作業）：

2. 場域及專業人力：

3. 安全管理機制（風險評估與緊急應變）：

4. 教師精進（教專發展）：

5. 課程統整（或協作）：

C、學校發展山野教育「策略聯盟」方案：申請學校應為已推動山野教育、具「優質課程」方案的學校、未曾申請補助但實施山野教育課程至少2年，或曾獲教學卓越獎、十二年國教前導型學校，實施課程領導之學校。為擴大推展山野教育的效益，邀請至少2所尚無法獨立執行優質課程方案之學校加盟。山野教育策略聯盟方案，應思考如何共同辦理跨校性的實境課程與登山活動（但在體育訓練或前置課程等可共同備課也可各校自行處理）、山野教育經驗分享、山野教育教師增能研習或工作坊、山野教育論壇等等有助於師生學習與成長之活動規劃。申請策略聯盟學校，尤其應能回應十二年國教校訂課程、跨領域課程與素養導向的學習，並含教學活動設計。

C「策略聯盟」方案計畫內容參考架構如下：

(一) 山野教育課程規劃

1. 山野課程目標與特色

2. 山野課程架構

3. 學習內容之規劃設計

4. 山野實境學習（山上課程）之教學設計（可舉例說明）

5. 山野課程推動策略

6. 體能提升與相關訓練說明

7. 學習表現、多元評量與反思設計

(二) 目標地點：例如特定的山峰、山系、路線等等山林野地。

可為系列性、由淺至深的不同目標山區。

(三) 目標地點行程設計與路線（應附詳細行程、登山路線簡圖/詳圖）

(四) 活動基本資訊

1. 人（參與對象）：老師/學生/專業人力或家長等

- 2.事（學習主題與重點）：
- 3.時（準備工作與行程等時程安排）：
- 4.地（目標山區特性及環境學習資源）：
- 5.物（所需裝備或教具教材）：

（五）統整與協作等簡要說明：

- 1.學校的行政支持（含後勤作業）：
- 2.場域及專業人力：
- 3.安全管理機制（風險評估與緊急應變）：
- 4.教師精進（教專發展）：
- 5.課程統整（或協作）：

（六）策略聯盟運作與推廣計畫（請詳述）

- 1.共同課程規劃(如:共備會議、聯合課程、聯合登山、聯合分享會等)：
- 2.聯盟課程的操作機制說明(含主課程日期、跨校教師或學生如何互動連結等)：
- 3.聯盟運作可能發生的問題及解決策略：

三、山野課程與教學相關成果

- （一）過往本校山野相關課程或教學活動之實例
- （二）其他有利審查之佐證資料

四、實施期程（工作項目與時程配當表或甘特圖）

肆、預期效益及檢核機制

一、預期效益（請分點以條列式簡述）

二、學習成效檢核機制（請分點以條列式簡述）（如：學習單、報告…，需為質性或量化的評估指標）

三、有助學生自發/互動/共好的素養導向教學策略（請描述學校實施山野教育的班級經營與素養導向的教學引導策略。）

伍、經費申請表

※經費編列注意事項（請依教育部補（捐）助要點編列經費於系統上填寫）

1. 補助經費以經常門之業務費為主，不包含資本門的設施設備。申請策略聯盟或優質課程學校，若有購置「登山裝備」(註1)之特殊需求，應於計畫書中詳實說明其必要性，並不得超過計畫經費的30%。申請登山體驗活動之學校，不可編列購置

登山裝備之費用，但可編列登山所需之材料費(註 2)。

*註 1：登山裝備：如：登山大背包、帳篷、睡墊、爐具、套鍋、頭燈、登山杖...等。

*註 2：材料費：如：瓦斯罐、衛生紙、沙拉油、電池、紙張、急救包...等。

2. 業務費，可包含指導費（教練費）、講師費、印刷費、膳宿費、保險費、場地使用費等等。

3. 業務費-雜支(不可申請超過總經費的 6%)

4. 業務費-『交通(旅運)費』的單價，可超過一萬元，並應詳實說明。

陸、「114 學年度補助高級中等以下學校辦理山野教育推廣計畫」彙整表

請依照附件三電子檔範例填寫。