

臺北市立中山女子高級中學 110 學年度第一學期班級經營計劃書

班級	一年智班	導師	林芝辰	電話	(02) 2507-3148 # 757 手機:0963-363-068
類別	重要內容			備註	
教育理念	1. 品德教育優先。 2. 協助學生建立良好的讀書習慣和學習態度。 3. 用正確的方法、正確的內容，搭配策略把學生教會，讓學生融會貫通、學以致用。 4. 培養學生具備有自信、負責、創新、熱情、關懷等能力。			1. 秉持真誠待人、做事認真、負責盡職、熱心助人。 2. 教學以學生為中心。	
班級經營目標	1. 維持班級良好秩序 2. 提供良好學習環境 3. 加強學生學習效果 4. 培養學生自治能力 5. 增進師生情感交流 6. 協助學生人格成長 7. 探索自我、了解自己 8. 做個更好的自己 9. 成為更溫暖的他人 10. 言行一致、以身作則 11. 執簡馭繁、分層負責 12. 班級凝聚力、團體生活適應			班長：林思妘 副班長：黃靖煊 學藝：吳宜庭 副學藝：曾子悅 風紀：李亮儀 副風紀：許恩寧 衛生：陳柔方 副衛生：陳永馨 環保：李禕涵 副環保：劉瑀彤 總務：賀盈曦 副總務：蘇晏婷 康樂：徐歆媛 副康樂：施昕妤 圖資：林佳妤 副圖資：廖安婕 輔導：陳颯穎 班代：駱以翎 服儀代表：陳亭妤	
作息與常規	1. 確實遵守班級生活公約：以班級榮譽為依歸。 2. 民主客觀、公正無私；具同理心 3. 建立良好的「整潔、秩序、禮貌、守時、安全」之信念。 4. 多啟發，多暗示，多鼓勵，讓學生能自覺、自愛、自律。			晨間活動：到班時間 07：30 1. 07：40-08：00 各科晨考 2. 星期一：高一朝會（7：45） 午休時間：12：30-13：00 上午打掃時間：07：20-07：40 下午打掃時間：15：00-15：20	
重要行事活動	1. 定期考試日期如下： 第一次：10 月 12 日(二)、13 日(三) 第二次：12 月 01 日(三)、02 日(四) 期末考：01 月 18 日(二)、19 日(三) 2. 校慶：12 月 04 日(六) 3. 其餘活動：請詳閱學校行事曆			相關處室聯絡電話： 學校總機：(02) 2507-3148 教務處：分機 221~224 學務處：分機 231、233~235 輔導室：分機 271~275 教官室：分機 291~294	
家長配合事項	1. 隨時瀏覽學校網頁以了解學校政策與相關活動 2. 留意孩子出缺席、曠課情形。 3. 關注孩子飲食與身心健康，多鼓勵少責備。 4. 解各科成績考查辦法，並督促孩子自我管理。 5. 協助孩子認識多元入學及校系選擇及早做好生涯規劃。 6. 留意孩子青春叛逆期轉變與課業瓶頸期的調適。 7. 留意孩子交友狀況與感情問題。 8. 和老師保持聯絡，協助孩子更加適應高中生活			1. 督促孩子每天準時到校，並留意返家時間與安全事項 2. 學生請假事誼，務必按照校規辦理（詳見家長-學生手冊 p.49-54）；事、病假，務必由家長親自通知導師或教官室	
聯絡方式	1. 電話聯絡 2. 到校晤談：事先聯絡確定會晤時間（數學科辦公室） 3. 書函通訊（利用成績單或獎懲通知單上附語關懷） 4. 鼓勵家長多多參與學校活動 5. 欲了解各科學習情況，可致電各科老師分機或由導師轉達。			聯絡方式： 學校：(02) 2507-3148 # 757 手機：0963-363-068 信箱：fulfiller@yahoo.com.tw	
班費收支	➤ 班費： 1. 做為班級各項活動費用。 ex：教室佈置、班級競賽等 ➤ 其他收支： 1. 部份科目為加強學生學習，會另購教材講義或試卷，此類金額為實報實銷。ex：英文雜誌、美勞筆記本等 2. 冷氣費			各項支出均會保留收據以便查核 各項收入、支出，由負責同學詳列細目，交由總務股長詳實填報於收支簿並定期於班會公布。	
其他	透過小組分享會的活動，彼此互動、共學，達到互助、共好的目的，互相成長。				